

Согласован:
Исполняющий обязанности министра
имущественных отношений
Иркутской области


_____ А.Б. Курбатов
Распоряжение от « 5 » _____ 2015 г.
№ 1331/н



Утвержден:
Министр образования
Иркутской области


_____ В.В. Перегудова
Распоряжение от « 19 » _____ 2015 г.
№ СВ-нр



**Устав
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Институт развития образования Иркутской области»**

Иркутск – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 31 декабря 2014 года № 1063-рп «О реорганизации областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области», распоряжением министерства образования Иркутской области от 27 августа 2015 года № 728-мр «О переименовании образовательной организации».

1.2. Полное наименование Института: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»; сокращенное: ГАУ ДПО ИРО.

1.3. Институт является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип государственного учреждения – автономное.

1.4. Имущество Института находится в государственной собственности Иркутской области.

Учредителем Института от имени Иркутской области выступает министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Института от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Института возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в

пределах, предусмотренных настоящим Уставом, и направляет доходы от этой деятельности на осуществление целей и задач, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.10. Деятельность Института строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.11. Институт может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (филиалы, центры, кафедры, лаборатории, отделы). Структура Института утверждается директором Института и согласовывается Учредителем. Цели, задачи и функции структурных подразделений Института определяются положениями о них, утвержденными директором Института. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Института: 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 75 «а».

1.13. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Институту государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Учредителем или приобретенного Институту за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в виде субсидий из бюджета Иркутской области и иных не запрещенных законом источников. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15. Институт вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Институтом.

1.17. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. В Институте не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Институт создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2. Предмет и цели деятельности Института

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, посредством выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом и видом деятельности Института является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ.

Основной вид деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций дополнительного профессионального образования.

2.3. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, деятельность, приносящую доход, в том числе платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством, а именно:

– обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Иркутской области;

- научно-методическое, информационно-технологическое и экспертно-аналитическое обеспечение процессов модернизации и развития системы образования Иркутской области;

- научная и педагогическая экспертиза образовательных программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Института; а также частных образовательных организаций;

- проведение научной экспертизы образовательных программ федеральных, региональных, муниципальных, частных образовательных организаций;

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- организационно-техническое обеспечение и сопровождение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность;

- научно-методическое обеспечение и сопровождение создания и внедрения систем управления качеством в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных организациях в Иркутской области, частных образовательных организациях, на предприятиях и в иных организациях;

- разработка и научно-методическое сопровождение программ развития государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, частных образовательных организациях, предприятий, а также муниципальных образований Иркутской области;

- проведение семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов;

- разработка проектов ведомственных целевых программ, программ развития образовательных организаций, стандартов качества образовательных услуг, регламентов, положений, инструкций и других нормативных правовых актов;

- издательско-полиграфическая деятельность;

- оказание услуг по публикации рекламных материалов образовательных организаций и иных организаций в журнале Института;

- реализация (подписка) журнала Института на платной основе;

- оказание услуг по публикации материалов (статей) юридических, а также физических лиц;

- проведение экспертизы деятельности федеральных, региональных, муниципальных и частных образовательных организаций;

- разработка, внедрение, реализация и сопровождение программного обеспечения процессов, автоматизированных систем, информационных

технологий в сфере образования с целью создания единого информационного пространства;

- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации для заказчиков (физических и юридических лиц);

- организационно-технологическое и информационное сопровождение при проведении репетиционных экзаменов для заказчиков (физических и юридических лиц);

- разработка, внедрение, подготовка к сертификации (ресертификации), надзорному аудиту, научно-методическое обеспечение систем управления качеством образования государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организаций различных типов и видов, предприятий и иных организаций;

- организация и проведение профориентационной работы и профконсалтинга для федеральных, региональных, муниципальных и частных образовательных и иных организаций, физических лиц;

- тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов потребителей образовательных услуг.

2.4. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей работников образования Иркутской области в повышении квалификации, профессиональной переподготовке и стажировке;

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и осуществление научно – методической деятельности;

- организация и проведение оценочных процедур в рамках региональной системы оценки качества образования:

- 1) организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций различных типов в форме единого государственного экзамена;

- 2) научно-методическое и информационно-технологическое сопровождение и обеспечение организации и проведения выставок, ярмарок педагогических достижений, конкурсов профессионального мастерства;

- 3) научная экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;

- 4) организационно-техническое, информационно-аналитическое, научно-методическое обеспечение и сопровождение аттестации педагогических работников;

- 5) организационная и информационно-аналитическая деятельность по формированию, ведению и научно-методическому сопровождению регионального банка данных учебно-методических комплектов и электронных образовательных ресурсов;

б) проведение экспертиз и мониторингов по запросам потребителей;

7) экспертиза инновационных программ, проектов, продуктов, мониторингов, процесса, деятельности в сфере образования;

– выполнение прикладных научно-исследовательских работ:

1) проектирование направлений развития образовательных систем, образовательных организаций, индивидуальных образовательных маршрутов, дорожных карт развития, планов корректирующих действий, мониторингов и других продуктов инновационной деятельности;

2) разработка и внедрение технологий управления качеством и оценки эффективности деятельности образовательных организаций различных типов и видов;

3) разработка и внедрение технологий оценки профессиональной компетентности работников образования;

4) развитие региональной базы данных системы образования по общему и дополнительному образованию;

– распространение опыта инновационной деятельности Института, в том числе через организацию стажировок на уровне Российской Федерации;

– создание, маркетинг инновационных продуктов по основной деятельности Института;

– персонифицированное сопровождение инновационного развития образовательных систем;

– внедрение дистанционных технологий и электронного обучения в образовательное пространство Иркутской области;

– тьюторское сопровождение развития образовательных систем.

2.5. Для реализации целей деятельности Институт имеет право:

– разрабатывать, реализовывать дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, стажировки), дополнительные общеобразовательные программы;

– проводить научную и педагогическую экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов образовательных организаций;

– разрабатывать и утверждать учебный план, и расписание занятий Института;

– выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным и региональным органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей в соответствии с законодательством;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- проводить аттестацию работников Института на соответствие занимаемой должности;
- создавать и распространять печатную, кино- и видеопroduкцию, электронные учебники, а также программные средства в области образовательных технологий и методик;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, образовательными организациями и иными организациями;
- осуществлять функции оператора баз данных субъекта Российской Федерации об участниках государственной итоговой аттестации и о результатах итоговой аттестации, обработку экзаменационных работ, а также технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией в период проведения государственной итоговой аттестации;
- осуществлять консультационную деятельность по направлениям деятельности Института.

2.6. Государственное задание для организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, подлежат перечислению в областной бюджет.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Института с момента его получения и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых он создан.

3. Имущество Института

3.1. Имущество и земельные участки Института являются собственностью Иркутской области.

3.2. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтом.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распорядительным актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

3.5. В отношении закрепленного имущества Институт обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- предоставлять ежеквартально Учредителю и ежегодно исполнительному органу государственной власти Иркутской области, осуществляющему функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, переданное Институту собственником или уполномоченным им органом;

- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг;

- бюджетные средства;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- доходы от приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

3.7. Имущество и средства Института отражаются на его балансе и

используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Института особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Институту физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от оказания платных образовательных услуг, а также приобретённое на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Института.

Доходами, полученными от приносящей доход деятельности, Институт распоряжается самостоятельно.

3.9. Институт вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью.

3.10. Институт использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Институт ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за институтом или приобретенных Институтом за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Институт не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.15. Институт при наделении полномочиями государственного заказчика осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, в порядке, установленном законодательством.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

Коллегиальными органами управления Института являются собрание трудового коллектива, Совет по развитию Института, Совет трудового коллектива, Координационный совет по качеству.

4.2. Совет по развитию Института (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и создается с целью определения и разработки стратегических направлений по развитию содержания и технологии следующих видов деятельности Института: образовательной, научно-методической, информационно-технологической, экспериментальной, инновационной, экспертно-аналитической и редакционно-издательской.

4.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института.

4.4. Совет выносит решения по реализации задач, определяемых стратегическими направлениями Института.

4.5. Состав Совета ежегодно утверждается приказом Института.

4.6. В состав Совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Института.

4.7. При Совете создаются группы по экспертизе программ, творческие группы педагогов, разрабатывающие инновационные концептуальные идеи, деятельность которых будет способствовать реализации основных направлений деятельности Института.

4.8. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой член коллектива Института, вопрос которого рассматривается на заседании Совета, без права совещательного голоса.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Совета.

4.10. Совет регулярно информирует коллектив Института о своей деятельности, о принятых решениях.

4.11. Компетенция Совета:

– рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию Института, отдельных его подразделений, по образовательной, научно-методической и другим видам деятельности Института.

- проводит процедуру экспертизы дополнительных профессиональных программ;
 - организует разработку и корректировку содержания образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Института;
 - вырабатывает и обосновывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Институте (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация дополнительных профессиональных программ, новых технологий и т.д.);
 - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства работников Института;
 - контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в Институте;
 - вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Институте необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
 - вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
 - вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности работников Института, в том числе в ходе аттестации;
 - проводит отбор и содержание материалов на премию, увеличение дифференцированной оплаты, представление к отраслевым наградам.
- 4.12. Решения Совета утверждаются приказом Института.
- 4.13. Решения Совета могут приниматься тайным голосованием.
- 4.14. Руководство Советом возлагается на директора.
- 4.15. Совет планирует и организует свою работу на календарный год. Периодичность заседаний Совета – не менее 1 заседания в 3 месяца.
- 4.16. Собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Институтom.
- 4.17. Собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Института.
- 4.18. К компетенции Собрания относятся:
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Института;
 - принятие решения о заключении коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
 - определение состава выборных органов самоуправления Института, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
 - избрание представителей в Совет трудового коллектива Института;
 - выдвижение коллективных требований работников Института и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Институте и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Института средств фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Института;
- взаимодействие с другими коллективными органами управления Институтами по вопросам организации основной деятельности;
- в рамках законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Института, его самоуправления;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы в сфере труда, возникающие в Институте.

4.19. Каждый член Собрании имеет право:

- при несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

4.20. Собрание объединяет руководящих, педагогических, научных работников, вспомогательный персонал и иных работников.

4.21. Собрание собирается не реже двух раз в год.

4.22. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Института.

4.23. Инициатором созыва Собрании может быть директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Института.

4.24. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрании.

4.25. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол заседаний Собрании.

4.26. Решение Собрании носит рекомендательный характер. При издании приказа об утверждении решения Собрании принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом.

4.27. Совет трудового коллектива – орган управления Институтами, в который входят работники, избранные Собранием, связанные общими профессиональными интересами по роду их деятельности, для представления и защиты интересов коллектива Института, оптимизации управления его деятельностью с целью развития коллегиальных, демократических форм управления, объединения усилий работников и администрации Института для достижения высоких показателей в работе.

4.28. Совет трудового коллектива действует в соответствии с настоящим Уставом.

4.29. Срок полномочий Совета трудового коллектива определяет Собрание, но не может превышать более 5 лет. Совет трудового коллектива рассматривает результаты работы Собрания, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Собранием.

4.30. В состав Совета трудового коллектива Института входят:

- 25% руководителей структурных подразделений;
- 50% педагогических работников;
- 25% иных работников.

4.31. Председателем Совета трудового коллектива является заместитель директора Института. Другие члены Совета трудового коллектива избираются Собранием.

Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших при условии, что на заседании Совета трудового коллектива присутствуют представители всех категорий, указанных в пункте 4.30 настоящего Устава.

4.32. Совет трудового коллектива свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять действия, направленные на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

4.33. Компетенция Совета трудового коллектива:

- представляет и защищает права и интересы работников по вопросам улучшения условий труда и быта, социальных и материальных гарантий;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению условий труда и других видов социальной защиты работников Института, а также контроль за выполнением коллективного договора, регионального, отраслевого и иных соглашений, нормативных правовых актов, затрагивающих права работников Института;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор, содействует реализации прав и осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора;
- осуществляет контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- участвует в урегулировании коллективных и индивидуальных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- содействует в организации страхования работников от несчастных случаев, пенсионного обеспечения (в том числе негосударственного), санаторно-курортного лечения и отдыха;

- осуществляет контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде, в том числе условий трудового договора, а также по другим социально-трудовым вопросам, а также может требовать устранения выявленных нарушений;

- бесплатно и беспрепятственно получает от работодателя информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета трудового коллектива;

- участвует в расследовании несчастных случаев в Институте;

- в случаях нарушения законодательства о труде Совет трудового коллектива Института по просьбе работников, а также по собственной инициативе, обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

- участвует в формировании социальных программ, направленных на создании условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в разработке мер по социальной защите работников, определении основных критериев жизненного уровня, а также вправе осуществлять контроль за соблюдением законодательства в указанной сфере;

- вносит проекты документов и предложения на рассмотрение администрации, получает информацию о результатах их рассмотрения;

- представляет и защищает права и интересы работников;

- вносит предложения о награждении работников Института.

4.34. Совет трудового коллектива планирует и организует свою работу на календарный год. Периодичность заседаний Совета трудового коллектива – не менее 1 заседания в 3 месяца.

4.35. Координационный совет по качеству (далее - КСК) является коллегиальным органом управления Институт по системе менеджмента качества (далее - СМК), действующим в целях управления и координирования работ по улучшению функционирования СМК Института.

4.36. Персональный состав КСК утверждается приказом Института ежегодно.

4.37. КСК состоит из председателя, секретаря и членов.

4.38. Обязанности председателя КСК:

- определяет повестку дня и форму заседания КСК;

- назначает дату заседания КСК;

- проводит заседания КСК;

- организует работу по выполнению решений КСК;

- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представляет КСК во взаимоотношениях с Учредителем, государственными органами, организациями и должностными лицами;

- принимает решение о дате внеочередного заседания КСК;

- вносит в повестку дня заседания КСК вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.39. Обязанности секретаря КСК:

- доводит до сведения членов КСК информацию о дате и времени очередного заседания;
- ведет протокол заседания КСК;
- организует подготовку заседаний КСК;
- формирует проект повестки заседания КСК и представляет ее на одобрение председателю КСК;
- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания КСК, включая проекты решений;
- на заседаниях КСК оглашает проекты решений и других обсуждаемых документов;
- контролирует выполнение решений и поручений КСК;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с компетенцией КСК.

4.40. Основными формами работы КСК является рабочее заседание КСК и расширенное заседание КСК. Повестка заседания определяется председателем КСК на основе предложений методиста СМК.

4.41. Заседания КСК проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Решения КСК оформляются протоколом. О дате заседания сообщается за 5 рабочих дней до дня его проведения.

4.42. Решение вопросов, вынесенных на повестку дня, осуществляется путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя КСК. Протокол заседания КСК ведется секретарем КСК.

4.43. Компетенция КСК:

- разработка целей, политики в области качества, анализ выполнения намеченных целей;
- разработка и принятие решений по вопросам СМК;
- осуществление координации работ структурных подразделений Института в области качества;
- разработка стратегических направлений в развитии и совершенствовании СМК;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение деятельности как Института в целом, так и отдельных его структурных подразделений;
- анализ выполнения планов в области качества;
- анализ затрат на качество, связанных с функционированием СМК;
- анализ затрат, связанных со стимулированием персонала в области качества;
- анализ эффективности функционирования СМК;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий в рамках как Института в целом, так и отдельных его структурных подразделений по результатам выявленных несоответствий;
- контроль выполнения решений в области СМК.

4.44. Учредитель заключает трудовой договор с директором Института.

4.45. Директор Института в соответствии с законодательством Российской

Федерации:

- представляет интересы Института и действует от его имени без доверенности;
- утверждает штатное расписание и структуру Института по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- открывает счета в соответствии с п. 1.5 настоящего Устава по письменному согласованию с финансовым органом Иркутской области;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает структуру Института, план финансово-хозяйственной деятельности Института;
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

4.46. Директор Института несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по охране труда и гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.47. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Института, изменений в него (с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета Института);
- рассмотрение и одобрение предложений директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств (с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета Института);
- реорганизация и ликвидация Института, а также изменение его типа (с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета Института);
- рассмотрение предложений директора Института и принятие решения об изъятии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества (с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета Института);
- рассмотрение предложения директора Института и принятие решений об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета Института);
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института, (с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета Института);
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и

окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Института и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, когда в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий;

- созыв заседания Наблюдательного совета Института, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета института в трехдневный срок после создания Института, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета института в трехдневный срок после его избрания;

- установление государственного задания Институту в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Института, перечень которых определяется Учредителем;

- определение средства массовой информации, в котором Институт ежегодно обязан опубликовать отчеты о своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласование штатного расписания и структуры Института;

- утверждение контрольных цифр приема слушателей;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Института;

- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

4.48. Ежегодно Институт публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Института утверждаются Наблюдательным советом Института.

Устав Института обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

5. Работники Института

5.1. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Института;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Институтom;

- бесплатно пользоваться в установленном Уставом Института порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных и других его подразделений.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовым и коллективным договорами.

5.2. Педагогические работники Института имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.3. Педагогические работники Института имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.4. За успехи по основным направлениям деятельности Института устанавливаются различные формы поощрения.

5.5. Ограничения по допуску к трудовой деятельности в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения между работником и Институтom возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Института в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.7. Работодателем для работников Института является Институт. Права и обязанности Института в трудовых отношениях осуществляются директором Института или уполномоченными лицами в установленном порядке.

5.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, в том числе по технике безопасности, должностными инструкциями, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Институтom на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.9. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Института, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по

занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Института;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

- бережно относиться к имуществу Института, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Институт несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Институту ущерб;

- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Институте).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.10. Аттестация педагогических работников Института проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Институтом.

В Институте по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.11. Оплата труда работников Института производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ректором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Института.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день,

установленный коллективным договором.

Размер заработной платы работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.12. Трудовые договоры с работниками Института прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Наблюдательный совет Института

6.1. Наблюдательный совет Института является коллегиальным органом Института.

6.2. Наблюдательный совет Института (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек;
- представители исполнительного органа государственной власти области по управлению областной государственной собственностью – 1 (один) человек;
- представители общественности – 2 (два) человека;
- представитель Института - 1 (один) человек.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.5. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Института и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей; за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося Представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на

оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

6.13. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Института, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведения протоколов заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Представитель работников Института не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Института обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Института о внесении изменений в Устав Института;

2) предложений Учредителя или директора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Института о реорганизации или ликвидации Института;

4) предложений Учредителя или директора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

5) предложений директора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц.

6) проекта плана по финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению директора Института проектов отчетов о деятельности Института об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Института;

8) предложений директора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Института о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Института о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждение аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Института.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 6.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов

Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Института.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Института. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при решении по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Института по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института

7. Учет и отчетность Института

7.1. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Институт обязан:

– предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

– ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

7.7. Годовая бухгалтерская отчетность института подлежит ежегодному аудиту аудиторской организацией, предложенной Наблюдательным советом Института.

7.8. Ежегодно Институт обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Института средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.9. Проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Института утверждается Наблюдательным советом Института.

7.10. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Института несут установленную законодательством ответственность.

8. Права, обязанности и ответственность обучающихся в Институте

8.1. Обучающимся Института является лицо, зачисленное в установленном порядке в Институт для обучения по дополнительной профессиональной программе или по другим образовательным программам, реализуемым Институтом.

Обучающимися Института являются слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

8.2. Обучающимся Института предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, локальными нормативными актами Института, в том числе:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- опубликование своих работ в изданиях Института.

8.3. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;

- бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.4. Обучающийся может быть отчислен из Института в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Международная деятельность Института

9.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом.

Международное сотрудничество Института также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Институт имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Института

10.1. Институт может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ, иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Института осуществлена в форме:

- присоединения к Институту одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Института на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Института одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

10.3. Институт может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица Институт считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Института путем изменения типа автономной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. Институт может быть ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда.

Ликвидация Института влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

В ликвидационную комиссию обязательно входят представители Учредителя и исполнительного органа государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.

10.7. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.8. Требования кредитов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.9. Денежные средства ликвидируемого Института после расчётов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Института, остаются в собственности Иркутской области.

10.10. Имущество ликвидируемого Института после завершения ликвидации передается органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.11. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.13. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Института.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом государственной власти по управлению областной государственной собственностью и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силы для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органов, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института

12.1. Институт принимает локальные нормативные и иные акты по вопросам и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Уставом.

12.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Института, являются приказы директора Института, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

12.3. При необходимости регламентации деятельности Института иными видами локальных актов, не перечисленными в п. 12.2 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

12.4. Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав юридического лица

ОГРН 1043011000196

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.11.2015

за ГРН 2153050700430

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Прошито, пронумеровано 28 (двадцать восемь) листов

Ищенко Ю.Н.

